

辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）
2023 年度部门决算

目 录

第一部分 辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）概况

一、主要职责

二、辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）决算单位构成

第二部分 2023 年度辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）部门 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2023 年度辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）部门 决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第五部分 附件

第一部分 辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）概况

一、主要职责

1. 负责市场综合监督管理。
2. 负责市场主体统一登记注册。
3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。
4. 负责监督管理市场秩序。
5. 负责宏观质量管理。
6. 负责产品质量安全监督管理。
7. 负责特种设备安全监督管理。
8. 负责食品安全监督管理综合协调。
9. 负责食品安全监督管理。
10. 负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。
11. 负责统一管理计量工作。
12. 负责统一管理标准化工作。
13. 负责统一管理检验检测工作。
14. 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。
15. 负责知识产权保护、运用促进和服务工作。
16. 负责本部门和本行业领域安全生产工作。
17. 完成市委、市政府交办的其他任务。
18. 职能转变：（1）大力推进质量提升。（2）深入推进简政放权。（3）严守安全底线。（4）加强事中事后监管。（5）提高服务水平。
19. 有关职责分工：（1）与发展和改革委员会的有关职责分工。市发展和改革委员会负责中介组织管理工作的综合协调，研

究提出中介组织发展战略和规划，组织拟订促进和规范中介组织发展的政策措施，协调解决中介组织发展中的重大问题。市市场监督管理局负责行政审批中介服务机构的监督管理工作。（2）与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。（3）与市农业农村局的有关职责分工。市农业农村局负责使用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。市农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。（4）与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。

二、部门决算单位构成

纳入辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）2023 年部门决算编制范围的预算单位包括：

本溪市市场监督管理局（本级）。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入总计 4467.15 万元，包括：

1. 财政拨款收入 4467.15 万元，占收入总计的 100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入 4467.15 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

2. 上级补助收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

3. 事业收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

4. 经营收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

5. 附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

6. 其他收入 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

7. 使用非财政拨款结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

8. 上年结转和结余 0.00 万元，占收入总计的 0.00%。

与上年相比，今年收入总计减少 129.69 万元，降低 2.82%，主要原因：由于退休等原因，在职人员减少，人员经费和公用经费支出降低。

(二) 支出总计 4467.15 万元，包括：

1. 基本支出 3525.92 万元，占支出总计的 78.93%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 2984.76 万元；商品和服务支出 342.01 万元；对个人和家庭的补助 199.01 万元；资本性支出 0.14 万元。

2. 项目支出 941.23 万元，占支出总计的 21.07%。主要包括信息化运行维护、食品药品监管补助资金、执法办案经费、检验检疫经费、被装购置、工商行政管理专项补助经费、保障运转经费、

市长质量奖、专项业务三方评审鉴定费、各部门物业管理费、专利转化专项计划等业务支出。

3. 上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4. 经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出减少 129.69 万元，降低 2.82%，主要原因：2023 年度退休人员较多，在职人员减少，人员经费和公用经费降低。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平，主要原因：年底无结转和结余。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2023 年度财政拨款支出 4467.15 万元，其中：基本支出 3525.92 万元，项目支出 941.23 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 129.69 万元，降低 2.82%，主要原因：2023 年度退休人员较多，在职人员减少，人员经费和公用经费降低。与年初预算相比，2023 年度财政拨款支出完成年初预算的 100.60%，其中：基本支出完成年初预算的 95.33%，项目支出完成年初预算的 126.85%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4467.15 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1. 一般公共服务支出 3276.97 万元，具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2458.56 万元，主要是人员经费和日常公用经费等支出，

完成年初预算的86.05%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分人员退休，人员经费减少。

(2) 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）87.99 万元，主要是被装购置、工商行政管理专项等支出，完成年初预算的0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是执行中调整功能科目。

(3) 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）11.26 万元，主要是信息化运行维护等支出，完成年初预算的93.37%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是信息化运行维护费用根据当年实际发生额支付。

(4) 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）719.16 万元，主要是食品药品监管补助资金、执法办案经费、检验检疫经费、保障运转经费、市长质量奖、专项业务三方评审鉴定费、各部门物业管理费等支出，完成年初预算的 102.89%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分上级补助经费指标 2023 年下达。

2. 社会保障和就业支出 657.13 万元，具体包括：

(1) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）89.77 万元，主要是离退休人员经费等支出，完成年初预算的 105.91%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员增加，退休人员经费增加。

(2) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）282.20 万元，主要是养老保险缴费等支出，完成年初预算的94.97%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分人员退休，养老保险缴费减少。

(3) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)225.62万元,主要是职业年金缴费等支出,完成年初预算的121.30%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是职业年金缴费支出根据社保实际核定金额缴纳。

(4) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)51.95万元,主要是去世人员丧葬费抚恤金等支出,完成年初预算的0%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算中无该项目。

(5) 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)伤残抚恤(项)7.59万元,主要是伤残人员抚恤金等支出,完成年初预算的100%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是预决算无差异。

3. 卫生健康支出 149.68 万元, 具体包括:

(1) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)149.68万元,主要是医疗保险缴费等支出,完成年初预算的0%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是预算执行中调整功能科目。

4. 商业服务业等支出 122.82 万元, 具体包括:

(1) 商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)其他商业流通事务支出(项)122.82万元,主要是专利转化专项计划等支出,完成年初预算的0%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算无该项目。

5. 住房保障支出 260.57 万元, 具体包括:

(1) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)247.48万元,主要是住房公积金缴费等支出,完成年初预算

的 87.23%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是由于退休、人员调出等原因，在职人员少，公积金缴费减少。

(2) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）13.09 万元，主要是购房补贴等支出，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是预决算无差异。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 30.14 万元，完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是强化预算管理机制，规范预算编制，力求预算编制更加科学化、规范化。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.52 万元，公务用车购置及运行维护费 29.62 万元。

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是未发生因公出国费用。2023 年参加出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。2023 年因公出国（境）费与上年持平，主要原因是未发生因公出国费用等。

2. 公务接待费 0.52 万元，占“三公”经费支出的 1.73%。完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是把过紧日子的思想常态化，不断加强经费管理，压实经费支出。2023 年国内公务接待累计 6 批次、32 人、0.52 万元主要用于公务接待活动中发生的工作餐费用等；其中外事接待累计 0 批次、0 人、0.00 万元。

2023 年公务接待费比上年增加 0.08 万元，增长 17.32%，主要是 2022 年由于疫情等原因，公务接待较往年减少等原因。

3. 公务用车购置及运行费 29.62 万元，占“三公”经费支出的 98.27%。完成预算的 100.00%，决算数持平预算数的主要原因是严格落实过紧日子要求，严格遵循公务用车使用规定。比上年减少 0.04 万元，降低 0.13%，主要是建立公务用车使用审批制度，严格规范公务用车使用等原因。

其中：公务用车购置费 0.00 万元，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 29.62 万元，主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 20 辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3525.92 万元，其中：人员经费 3183.77 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭补助的支出等；日常公用经费 342.15 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年机关运行经费支出 342.15 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少 5.22 万元，降低 1.50%，主要原因是在职人员减少，机关运行经费下降。

（二）政府采购支出情况。

2023 年政府采购支出总额 168.60 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 168.60 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，共有车辆 19 辆，其中：副省级以上领导干部用车0 辆，主要领导干部用车0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 3 辆，执法执勤用车 13 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是离退休干部用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度预算项目支出开展绩效自评。2023 年度项目绩效自评应编制 8 个，实际编制 8 个，涉及资金 715.10 万元，自评覆盖率 100%（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数*100%）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

17. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

18. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：反应市场监督管理、药品监督管理部门用于信息建设及运行维护方面的支出。

19. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

20. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

21. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

22. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

23. 社会保障和就业（类）抚恤（款）伤残抚恤（项）：反映按规定用于伤残人员的抚恤金和按规定开支的各种伤残补助费。

24. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

25. 住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复原离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第四部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,467.15	一、一般公共服务支出	32	3,276.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	657.12
	9		九、卫生健康支出	40	149.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	122.82
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	260.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,467.15	本年支出合计	58	4,467.15
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,467.15	总计	62	4,467.15

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,467.15	4,467.15					
201	一般公共服务支出	3,276.97	3,276.97					
20138	市场监督管理事务	3,276.97	3,276.97					
2013801	行政运行	2,458.56	2,458.56					
2013802	一般行政管理事务	87.99	87.99					
2013808	信息化建设	11.26	11.26					
2013899	其他市场监督管理事务	719.16	719.16					
208	社会保障和就业支出	657.13	657.13					
20805	行政事业单位养老支出	597.59	597.59					
2080501	行政单位离退休	89.77	89.77					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	282.20	282.20					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	225.62	225.62					
20808	抚恤	59.54	59.54					
2080801	死亡抚恤	51.95	51.95					
2080802	伤残抚恤	7.59	7.59					
210	卫生健康支出	149.68	149.68					
21011	行政事业单位医疗	149.68	149.68					
2101101	行政单位医疗	149.68	149.68					
216	商业服务业等支出	122.82	122.82					

21602	商业流通事务	122.82	122.82					
2160299	其他商业流通事务支出	122.82	122.82					
221	住房保障支出	260.57	260.57					
22102	住房改革支出	260.57	260.57					
2210201	住房公积金	247.48	247.48					
2210203	购房补贴	13.09	13.09					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,467.15	3,525.92	941.23			
201	一般公共服务支出	3,276.97	2,458.56	818.41			
20138	市场监督管理事务	3,276.97	2,458.56	818.41			
2013801	行政运行	2,458.56	2,458.56				
2013802	一般行政管理事务	87.99		87.99			
2013808	信息化建设	11.26		11.26			
2013899	其他市场监督管理事务	719.16		719.16			
208	社会保障和就业支出	657.13	657.13				
20805	行政事业单位养老支出	597.59	597.59				
2080501	行政单位离退休	89.77	89.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	282.20	282.20				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	225.62	225.62				
20808	抚恤	59.54	59.54				
2080801	死亡抚恤	51.95	51.95				
2080802	伤残抚恤	7.59	7.59				
210	卫生健康支出	149.68	149.68				
21011	行政事业单位医疗	149.68	149.68				
2101101	行政单位医疗	149.68	149.68				
216	商业服务业等支出	122.82		122.82			
21602	商业流通事务	122.82		122.82			
2160299	其他商业流通事务支出	122.82		122.82			
221	住房保障支出	260.57	260.57				
22102	住房改革支出	260.57	260.57				
2210201	住房公积金	247.48	247.48				

2210203	购房补贴	13.09	13.09				
---------	------	-------	-------	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,467.15	一、一般公共服务支出	33	3,276.97	3,276.97		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	657.12	657.12		
	9		九、卫生健康支出	41	149.68	149.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	122.82	122.82		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	260.57	260.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,467.15	本年支出合计	59	4,467.15	4,467.15		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,467.15	总计	64	4,467.15	4,467.15		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,467.15	3,525.92	941.23
201	一般公共服务支出	3,276.97	2,458.56	818.41
20138	市场监督管理事务	3,276.97	2,458.56	818.41
2013801	行政运行	2,458.56	2,458.56	
2013802	一般行政管理事务	87.99		87.99
2013808	信息化建设	11.26		11.26
2013899	其他市场监督管理事务	719.16		719.16
208	社会保障和就业支出	657.13	657.13	
20805	行政事业单位养老支出	597.59	597.59	
2080501	行政单位离退休	89.77	89.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	282.20	282.20	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	225.62	225.62	
20808	抚恤	59.54	59.54	
2080801	死亡抚恤	51.95	51.95	
2080802	伤残抚恤	7.59	7.59	
210	卫生健康支出	149.68	149.68	
21011	行政事业单位医疗	149.68	149.68	
2101101	行政单位医疗	149.68	149.68	
216	商业服务业等支出	122.82		122.82
21602	商业流通事务	122.82		122.82

2160299	其他商业流通事务支出	122.82		122.82
221	住房保障支出	260.57	260.57	
22102	住房改革支出	260.57	260.57	
2210201	住房公积金	247.48	247.48	
2210203	购房补贴	13.09	13.09	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,984.76	302	商品和服务支出	342.01	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	863.05	3020	办公费	27.56	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	601.12	3020	印刷费	4.80	3070	国外债务付息	
3010	奖金	530.07	3020	咨询费		310	资本性支出	0.14
3010	伙食补助费		3020	手续费	0.05	3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资		3020	水费	3.07	3100	办公设备购置	0.14
3010	机关事业单位基本养老保险	282.20	3020	电费	19.43	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	225.62	3020	邮电费	6.88	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	149.68	3020	取暖费	15.17	3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费	16.50	3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	24.62	3021	差旅费	15.69	3100	物资储备	
3011	住房公积金	247.48	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	0.73	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	60.93	3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	199.01	3021	会议费	0.67	3101	拆迁补偿	
3030	离休费	15.23	3021	培训费	1.31	3101	公务用车购置	
3030	退休费	70.49	3021	公务接待费	0.52	3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金	105.80	3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助	2.21	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	3.21	312	对企业补助	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费	11.95	3120	资本金注入	
3030	助学金		3022	工会经费	34.12	3120	政府投资基金股权投资	
3030	奖励金		3022	福利费		3120	费用补贴	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费	29.62	3120	利息补贴	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	146.44	3129	其他对企业补助	
3039	其他对个人和家庭的补助	5.28	3024	税金及附加费用		399	其他支出	
			3029	其他商品和服务支出	4.29	3990	国家赔偿费用支出	
						3990	对民间非营利组织和群众性自治组织	
						3990	经常性赠与	
						3991	资本性赠与	
						3999	其他支出	
人员经费合计		3,183.77	公用经费合计					342.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项 目	预算数	决算数
合 计	30.14	30.14
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	0.52	0.52
3、公务用车购置及运行费	29.62	29.62
其中：（1）公务用车运行维护费	29.62	29.62
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为全年预算数，反映经调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：辽宁省本溪市市场监督管理局（本级） 2023 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

第五部分 附件

部门（单位）整体绩效自评表

（2023年度）

部门（单位）名称				046001本溪市市场监督管理局本级-210500000													
部门年初预算收入金额				3698.47													
部门年初预算支出金额				3698.47													
年度 主要 任务	对应项目							项目下达金额		项目执行金额		项目执行率		分值		得分	
	基本支出公用经费（保工资）							133.14		133.14		100%		8		8	
	基本支出人员经费（保工资）							2441.294589		2441.29		100%		8		8	
	基本支出人员经费（保运转）							0		0		0.00%		8		0	
	基本支出公用经费（保运转）							209.01		209.01		100%		8		8	
	基本支出人员经费（刚性）							737.196753		737.19		100%		8		8	
年度 目标	年初总体目标								全年完成情况								
	持续深化商事制度改革，打造一流营商环境。深入贯彻“四个最严”要求，坚决守住四大安全底线。重点强化综合监管执法，持续净化市场环境。加强知识产权保护运用，维护企业合法权益。深入推进质量强市战略，完善质量基础设施。								聚力稳中求进，深度融入全国统一大市场建设。一是着力培育壮大经营主体。二是优化准入准营环境。三是支持服务企业发展。四是推进市场监管所“两化”建设。聚力守正创新，强势推进“两个强市”建设。一是深入实施质量强市战略。二是深入推进知识产权强市工作。聚力执法如山，维护市场秩序稳定。一是发挥信用约束作用。二是实施公平竞争政策。三是加大监管执法力度。四是强化消费者权益保护。聚力防微虑远，筑牢“三品一特”安全底线。一是加强食品安全监管。二是加强药品安全监管。三是加强特种设备安全监察。四是加强产品质量安全监管。同心同力谋发展，开创全系统政通人和新局面。一是着力打通“三大”堵点。二是为机关干部谋福祉。三是及时回应社会关切。								
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	运算 符号	指标 值	度量 单位	全年完成值	完成 程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施	
											经费保 障原因 分析	制度保 障原因 分析	人员保障 原因分析	硬件条件 保障原因 分析	其他 原因 分析		
	履职 效能	重点工作 履行 情况	重点工作 办结率	=	100	%	100	1	3.5	3.5							
		整体 工作 完成	总体工作 完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3							

		情况	工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
			工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3						
		基础管理	依法行政能力		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3						
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	100	1	1.6	1.6						
			预算调整率	<=	5	%	0.6	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7						

			预算支出 管理规范 性		管 理 规 范		全部或基本达成 预期指标100%- 80%（含）	1	0.7	0.7						
	财 务 管 理		内控制度 有效性		制 度 有 效		全部或基本达成 预期指标100%- 80%（含）	1	0.7	0.7						
	资 产 管 理		固定资 产 利 用 率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
	业 务 管 理		政府采 购 管 理 违 法 违 规 行 为 发 生 次 数	=	0	次	0	1	0.7	0.7						
运 行 成 本	成 本 控 制 成 效		在 职 人 员 控 制 率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
			“三公” 经 费 变 动 率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
社 会 效 应	社 会 效 益		提 供 安 全 放 心 产 品		逐 步 提 升		全部或基本达成 预期指标100%- 80%（含）	1	10	10						
	服 务 对 象 满 意 度		服 务 企 业 满 意 度	>=	92	%	96	1	10	10						
可 持 续 性	体 制 机 制 改 革		体 制 改 革 成 效		稳 步 提 升		全部或基本达成 预期指标100%- 80%（含）	1	5	5						
总评价得分											92					
结果应用建议											具体建议内容					
											强化预算管理，每年根据工作实际需要、人员实际情况编制预算，严格管理三公经费支出。					

	建议调整公共服务标准		
	结果应用建议_建议核减下一年度经费数额		
	建议消减低效、无效资金或结构调整		
	建议回收长期沉淀的资金		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排, 按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
主管部门总体意见			
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排, 按规定调整下一年度预算金额		
	规范预算管理		
	改进业务管理		
	改进预算编制管理		
	提升预算执行效率和效益		
	改进资产管理		
	改进政府采购管理		
	调整公共服务标准		
	削减低效、无效资金		
	对资金结构进行调整		
	收回长期沉淀的资金		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表 (2023年度)																	
项目(政策)名称				保障运转经费													
主管部门				本溪市市场监督管理局-													
实施单位				本溪市市场监督管理局本级-													
项目预算金额（万元）				30			全年执行数			30			执行率			100%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	对发现涉嫌聚集型传销和网络传销查处率100%，完成当年全年的传销案件。开展“4.26”知识产权宣传周活动，开展质押融资工作及银企对接会，组织优势企业、专利奖组织申报，组织及参加知识产权服务企业及各种组织展会活动。推进我市公平竞争审查工作，扎实做好增量审查和存量清理工作，完成公平竞争审查督导和考核工作，组织开展公平竞争审查培训宣传工作，协调县区联办及各成员单位完成省政府对市委、市政府公平竞争审查各项考核指标。促进市县区政府、各成员单位重视公平竞争审查工作，对本地区出台的文件，要严格进行公平竞争审查，杜绝出台违反公平竞争的文件，促进我市全地区涉及企业的文件 and 政策措施的规范性和公平性，公平竞争审查工作会向深度和广度上推进，进一步优化我市全地区的营商环境。推动提高“个转企”工作的主动性，促进我市民营经济发展方式转变和经济转型升级。精准发力保市场主体，发挥小微企业名录建设，推动落实扶持政策提供积极支撑。									开展4.26宣传活动，组织召开银企对接会，举办知识产权行政执法培训班。结合我市实际，完善工作制度、健全组织网络、加强组织领导、坚持惩防并举，积极开展打击传销宣传活动，取得了良好效果，非法传销活动得到有效遏制。促进我市公平竞争审查工作，对本地区出台的文件，进行严格公平竞争审查。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	参加或举办各种会议、培训次数	>=	2	次	2	100%	8.3	8.3							
			科普宣传场次	>=	1	次	1	100%	8.3	8.3							
		质量指标	培训计划按期完成率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3							
			授权知识产权完成率	>=	80	%	100	100%	8.5	8.5							
		时效指标	工作完成时效性	<=	360	天	360	100%	8.3	8.3							
		成本指标	资金使用率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3							

	效益指标	社会效益指标	促进市场秩序和经济发展稳定		保持稳定		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.3	13.3								
			提高创新主体知识产权意识		逐步提高		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	13.4	13.4								
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加培训人员满意度	>=	90	%	95	100%	13.3	13.3								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分			100
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容							
			改进预算项目管理（改进措施和方式）															
			规范财政资金管理								√ 规范专项经费使用，做到专款专用，提僧资金使用效率。每年根据工作实际需要，调整预算资金。							
			完善制度设计，建议进行政策调整															
			政策到期，建议重新发布															
			建议调整公共服务标准															
			不再继续安排															
			减少或取消安排															
			结构调整，压低效补高效															
			预算一次核定、资金分年度拨付															
			其他建议															
主管部门审核意见			建议继续全额安排															
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额															
			改进预算项目管理															
			规范财政资金管理															
			进行政策调整															
			政策到期重新发布															
			调整公共服务标准															
			其他意见															
财政部门审核意见			建议继续全额安排															

	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表 (2023年度)																	
项目(政策)名称				本溪市市长质量奖													
主管部门				本溪市市场监督管理局-													
实施单位				本溪市市场监督管理局本级-													
项目预算金额(万元)				100			全年执行数			100			执行率			100%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	依据《本溪市市长质量奖评定管理办法》(本政发[2011] 25号),《辽宁省市场监督管理局2021年辽宁省公共服务质量阶段监测情况反馈》以及《辽宁省市场监督管理局办公室关于印发辽宁省企业首席质量官制度实施方案的通知》(辽市监办发〔2021〕46号)要求,为提高产品、工程和质量服务质量水平,增强我市经济综合竞争力,促进我市企业或组织提高产品质量和服务绩效,取得显著经济效益和社会效益,以实现产品质量、服务水平和经济竞争力的全面提高的目标。表彰先进,调动全市企业的积极性和创造性;激励和引导企业追求卓越绩效,树立质量管理先进典型,营造争先创优的氛围;推动我市质量品牌的提升工作,助力全市经济社会高质量发展。									评定市长质量奖企业10家,树立质量管理先进典型,营造争先创优的氛围,推动我质量品牌提升工作,助力全市经济社会高质量发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	受赠企业数量	>=	10	份	10	100%	10	10							
		质量指标	申报、审核、发放奖金及时率	=	100	%	100	100%	10	10							
			资金发放率	>=	100	%	100	100%	10	10							
			时效指标	评审及时率	>=	100	%	100	100%	10	10						
		成本指标	专家评审与验收费用	<=	600	元/人天	600	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	提升产品质量安全和监管水平		逐步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	13.4	13.4							

		可持续影响指标	政策可持续性		长期		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3									
	满意度指标	服务对象满意度指标	评选对象满意率	>=	98	%	100	100%	13.3	13.3									
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项	0	绩效自评总得分			100			
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理								√		严格遵守专款专用原则，加强资金使用管理，规范资金使用范围，每年根据工作实际需要调整预算资金。						
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议																
			主管部门审核意见			建议继续全额安排													
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																			
改进预算项目管理																			
规范财政资金管理																			
进行政策调整																			
政策到期重新发布																			
调整公共服务标准																			
其他意见																			
财政部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2023年度)																		
项目(政策)名称				各部门物业管理费														
主管部门				本溪市市场监督管理局-														
实施单位				本溪市市场监督管理局本级-														
项目预算金额(万元)				20.66			全年执行数			20.66			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
	办公设施老化,为保障工作正常开展,对部分出现问题无法正常工作的排水、供电等设备进行维修养护。聘请保安、保洁人员,以确保单位后勤保障工作有序开展。										空调故障维修、供暖管道维修,以及保障保安保洁人员工资。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	设备维修维护次数	>=	2	次	3	100%	10	5								
		质量指标	保障全年正常运转率	=	100	%	100	100%	10	10								
			维修质量达标率	>=	100	%	100	100%	10	10								
		时效指标	项目完成及时率	>=	100	%	100	100%	10	10								
	成本指标	物业管理费、安保经费	=	27.46	万元	20.66	100%	10	10									
	效益指标	社会效益指标	保障单位正常运行		正常运行		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
			保障工作提升情况		逐步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
指标自评得分小计				85			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		95
结果应用建议				结果应用建议选项										具体建议内容				
				改进预算项目管理(改进措施和方式)														

	规范财政资金管理	√	加强资金管理，提升资金使用效益，保障各项工作顺利开展。每年根据实际工作需要申请预算。
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表 (2023年度)																	
项目(政策)名称				检验检疫经费													
主管部门				本溪市市场监督管理局-													
实施单位				本溪市市场监督管理局本级-													
项目预算金额(万元)				232.95			全年执行数			232.95			执行率			100%	
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
	通过开展监督抽检,以发现问题、防控风险为基本原则,寻找和清除危害人体健康和生命财产安全的食品。提升药品质量安全水平。日用消费品、建筑材料、工业生产资料、农业生产资料等抽样检验。									完成产品质量抽检390批次。2023年省局下达我市市、县(区)食品安全抽检任务工作目标共3040批次,其中市本级承担1515批次,已全部完成,形成检验报告书1516份,发现不合格食品53批次,不合格发现率3.5%,其中食用农产品完成抽检194批次,发现不合格食品4批次,不合格发现率2.06%。存在问题的相关食品生产经营企业,已移交市场监管执法队依法进行核查处置。药品抽检100批次。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	工业产品质量监督抽查批次	>=	390	批次	390	100%	6.2	6.2							
			药品抽检批次	>=	100	批次	100	100%	6.2	6.2							
			食品安全监督抽检批次	>=	1515	批次	1515	100%	6.2	6.2							
		质量指标	不合格食品处置率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			产品质量监督抽查完成率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
			药品抽验完成率	=	100	%	100	100%	6.6	6.6							
		时效指标	检验完成及时率	>=	100	%	100	100%	6.2	6.2							
	成本指标	经费支出规范性		使用规范		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	6.2	6.2								

	效益指标	社会效益指标	提升产品质量 安全和监管水平		逐步提升		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	20	20							
			提升食品安全 状况		逐步提升		全部或基本达成预期指标 100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		100
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理								√ 规范专项经费使用，保证专款专用，提高项目资金使用效益。每年根据工作实际情况，调整预算资金。						
			完善制度设计，建议进行政策调整														
			政策到期，建议重新发布														
			建议调整公共服务标准														
			不再继续安排														
			减少或取消安排														
			结构调整，压低效补高效														
			预算一次核定、资金分年度拨付														
			其他建议														
			主管部门审核意见			建议继续全额安排											
建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																	
改进预算项目管理																	
规范财政资金管理																	
进行政策调整																	
政策到期重新发布																	
调整公共服务标准																	
其他意见																	
财政部门审核意见			建议继续全额安排														
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理														
			进行政策调整														
			政策到期重新发布														
			调整公共服务标准														
			其他意见														
财政部门总体意见																	

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2023年度)																	
项目(政策)名称			食品药品监管补助资金														
主管部门			本溪市市场监督管理局-														
实施单位			本溪市市场监督管理局本级-														
项目预算金额（万元）			127.03			全年执行数			127.03			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标									全年实际完成情况						
		不断完善和加强“两品一械”安全抽验检验及不良反应监测工作，加强“两品一械”企业监管力度。加强“两品一械”监管能力建设。									药品监管企业数指标值195，实际完成195；医疗器械监管企业数指标值273，实际完成273；化妆品监管企业数指标值100，实际完成100。对药品监管人员开展培训，人均达到8课时。“两品一械”总体安全水平不断提高。查办2起药品领域重大案件，获得年度考核加分。药品不良反应报告覆盖率达到100%，报告数为1139份，年度医疗器械不良事件监测报告数为515份，年度化妆不良反应报告数为130份，报送药物滥用观察表62份。全年完成中央转移支付监督抽检274批次，发现不合格食品11批次，不合格发现率4.01%；完成中央转移支付评价性抽检199批次，合格198批次，合格率99.5%。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明				
	产出指标	数量指标	化妆品抽检批次	>=	36	批次	36	100%	7.1	7.1							
			医疗器械企业检查数	>=	273	次	273	100%	7.1	7.1							
			食品安全监督抽检批次	>=	274	批次	274	100%	7.1	7.1							
			食品安全评价性抽检批次	>=	150	批次	199	100%	7.1	2.1							
		质量指标	食品抽检完成率	>=	100	%	100	100%	7.4	7.4							
		时效指标	检验检测工作完成时限	<=	360	工作日	360	100%	7.1	7.1							
		成本指标	经费支出规范性		使用规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	7.1	7.1							

	效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平		稳步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20									
		可持续影响指标	“两品一械”监管服务水平提升		稳步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20									
指标自评得分小计			85			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分		95		
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容								
			改进预算项目管理（改进措施和方式）																
			规范财政资金管理								√		本着专款专用的原则，严格规范资金使用范围，加强资金使用监管，保障各项工作顺利开展。						
			完善制度设计，建议进行政策调整																
			政策到期，建议重新发布																
			建议调整公共服务标准																
			不再继续安排																
			减少或取消安排																
			结构调整，压低效补高效																
			预算一次核定、资金分年度拨付																
			其他建议																
主管部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门审核意见			建议继续全额安排																
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额																
			改进预算项目管理																
			规范财政资金管理																
			进行政策调整																
			政策到期重新发布																
			调整公共服务标准																
			其他意见																
财政部门总体意见																			

预算项目(政策)绩效自评表																		
(2023年度)																		
项目(政策)名称				信息化运行维护经费														
主管部门				本溪市市场监督管理局-														
实施单位				本溪市市场监督管理局本级-														
项目预算金额(万元)				11.26			全年执行数			11.26			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标										全年实际完成情况							
	保障登记、监管、案件、OA、视频会议等业务专网稳定运行。										全年业务网络平稳运行,保障登记、监管、案件、OA等工作顺利开展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	365	天	365	100%	10	10								
		质量指标	保障正常网络运行	>=	97	%	100	100%	10	10								
			信息网络正常运行率	>=	97	%	100	100%	10	10								
			时效指标	保证网络系统正常运行	=	365	天	365	100%	10	10							
		成本指标	经费支出规范性		使用规范		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	10	10								
	效益指标	可持续影响指标	提升市场监管能力		逐步提升		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	40	40								
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10			减分项		0		绩效自评总得分		100
结果应用建议				结果应用建议选项										具体建议内容				
				改进预算项目管理(改进措施和方式)														
				规范财政资金管理										√				
				完善制度设计,建议进行政策调整														
				政策到期,建议重新发布														

	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见			

预算项目(政策)绩效自评表 (2023年度)																		
项目(政策)名称				执法办案经费														
主管部门				本溪市市场监督管理局-														
实施单位				本溪市市场监督管理局本级-														
项目预算金额(万元)				160			全年执行数			160			执行率			100%		
年度总体目标		年初设定目标										全年实际完成情况						
		保障顺利开展执法办案工作, 维持市场平稳运行, 提高产品质量安全。										关注重点领域, 紧盯重点环节, 不断加大执法打击力度, 严厉查处各类违法行为, 切实维护人民群众利益, 共计办结案件352件。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
	运算符号	内容	度量单位	经费保障	制度保障	人员保障					硬件条件保障	其他	原因说明					
	产出指标	数量指标	执法办案案件数量	>=	200	件	305	100%	8.3	3.3								
			案件结案率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
		质量指标	执法办案任务完成率	>=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
			突发、重大的特殊紧急市场监管执法处理完成率	>=	100	%	100	100%	8.5	8.5								
			时效指标	案件办结时间	<=	120	天	120	100%	8.3	8.3							
		成本指标	经费支出规范性		使用规范		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	8.3	8.3								
	效益指标	可持续影响指标	保障市场平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	20	20								

[illegible]

预算项目(政策)绩效自评表 (2023年度)																		
项目(政策)名称				专项业务三方评审鉴定费														
主管部门				本溪市市场监督管理局-														
实施单位				本溪市市场监督管理局本级-														
项目预算金额(万元)				33.2			全年执行数			33.2			执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况								
	强化本溪市社会公用计量标准管理,保证量值传递准确,加强社会公用计量标准建设,开展评审活动。促进市县区政府、各成员单位重视公平竞争审查工作,对本地区出台的文件,要严格进行公平竞争审查,杜绝出台违法公平竞争的文件,促进我市全地区涉及企业的文件和政策措施的规范性和公平性,公平竞争审查工作会向深度和广度上推进,进一步优化我市全地区的营商环境。									开展公平竞争审查工作,促进我市全地区涉及企业文件和政策的规范性和公平性。开展特种设备专家评审工作,提升我市特种设备总体安全水平。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施	
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明		
	产出指标	数量指标	聘请专家的人次	>=	4	人次	12	100%	8.3	3.3								
			足额发放率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
			发放到位率	=	100	%	100	100%	8.3	8.3								
		质量指标	评审程序规范		程序规范		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	8.5	8.5								
			时效指标	评审及时率	>=	95	%	100	100%	8.3	8.3							
			成本指标	聘请专家费用	<=	600	元/人	500	100%	8.3	8.3							
	效益指标	社会效益指标	市场秩序和经济发展		稳定发展		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								
		可持续影响指标	持续保持市场主体发展活力		稳健发展		全部或基本达成预期指标100%-80%(含)	100%	20	20								

