## 附件2：监督抽检申报机构必备要求及评分细则

##

**表1 资格审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审 查 项 目 | 审 查 标 准 | 申报人名称 |
|  |  |  |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明 | 1.按要求提供；2.合法有效。 |  |  |  |
| 2 | 组织机构代码证 | 1.按要求提供；2.合法有效。 |  |  |  |
| 3 | 税务登记证 | 1.按要求提供；2.合法有效。 |  |  |  |
| 4 | 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书 | 1.格式自拟；2.签章。 |  |  |  |
| 5 | 法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（如适用） | 1.格式自拟；2.签章。 |  |  |  |
| 6 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函 | 1.信息完整；2.签章。 |  |  |  |
| 7 | 磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据 | 1.按要求提供；2.合法有效。 |  |  |  |
| 8 | 磋商会议前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据 | 1.按要求提供；2.合法有效。 |  |  |  |
| 9 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函 | 1.信息完整；2.签章。 |  |  |  |
| 10 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | 1.格式自拟；2.签章。 |  |  |  |
| 11 | 其它资格证明文件（CMA资质证书及申报产品附表） | 1.按要求提供；2.合法有效。 |  |  |  |
| 12 | 信用记录（采购人将按照采购文件规定的审查期间内进行查询） | 供应商是否存在不良信用记录 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |
|  | 结论 |  |  |  |  |

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”

 2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字： 日 期：

## 表2 符合性审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查项目 | 审查标准 | 申报人名称 |
|  |  |  |
| 1 | 报价一览表 | 1.按给定格式填写；2.响应采购文件实质性要求；3.按规定签章。 |  |  |  |
| 2 | 服务价格明细表 | 1.按给定格式填写；2.响应采购文件实质性要求；3.按规定签章。 |  |  |  |

填表说明：1、每项内容审查合格，在表中填写“√”；不合格填写“×”

 2、审查结论填写“通过”或“不通过”

审查人签字：

日 期：

**报价一览表**

 **报价单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 响应总价 | 履约期限 | 履约地点 | 备注 |
|  | 小写：大写： |  |  |  |

注：此表中，响应总价应和服务价格明细表的总价相一致。

供应商(加盖单位公章):

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章):

日期:

**服务价格明细表**

 **报价单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总价 |  |  |  |

注：1.此表中，总价应和报价一览表的响应总价相一致。

2.本表可根据实际情况进行拓展。

3. 总价包括成本费、人工费、取样费、设备使用费、加急费、税费等一切费用。

供应商名称(加盖单位公章):

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章):

日 期:

**表3 评审细则**

|  |  |
| --- | --- |
| 包号 |  |
| 项目 | 分项名称 | 评分标准 | 满分 | 备注 |
| 价格部分（满分10分） | 投标报价 | 评标委员会只对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行价格评议，价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10分（小数点保留两位）根据辽财采[2020]66 号相关规定对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 | 10 |  |
| 技术部分（满分78分） | 管理制度 | 建立了监督抽查相关的管理制度，内容详细、责任清晰、分工明确，得3分；建立了监督抽查相关的管理制度，内容基本明确，得2分；建立了监督抽查相关的管理制度，但制度中未明确抽检分离的，得1分。没有建立监督抽查相关的管理制度，得0分。 | 3 | 提供相关材料并盖章 |
| 抽样人员库 | 建立了抽样人员库得2分；建立了随机选派抽样人员管理办法得1分。未建立不得分。 | 3 | 提供抽样和检验人员名单以及相关办法 |
| 检验人员库 | 建立了检验人员库得2分，并提供检验人员资料得1分。 | 3 | 提供检验人员名单及资料 |
| 检验经历 | 2017年以来开展乳制品的检验经历的年限，5年（含5年）以上得5分，4年得4分，3年得3分，2年得2分，1年以下得1分，无检验经历不得分。 | 5 | 提供资质证明和检验报告复印件并盖章 |
| 设备配置 | 投标人具备相关的检测设备：1.HPLC(高效液相色谱仪)得1分；2.GC(气相色谱仪) 得1分；3.AAS（原子吸收分光光度计）得1分；4.GC-MS（气相色谱/质谱联用仪）得1分；5.离子色谱仪得1分；6.紫外-可见分光光度仪得1分；7.LC-MS（液相色谱/质谱联用仪）得1分；8.ICP-MS(电感耦合等离子体质谱仪)得1分；9.LC-AFS（液相色谱-原子荧光光谱联用仪）得1分。 | 9 | 提供相关证明材料复印件并盖章 |
| 能力验证 | 2017年度以来参加能力验证（食品类）评价结果满意或结果非离散的1次得1分，最高得8分，未参加的，或评价结果不满意或结果离散的得0分。 | 8 | 须提供相关证明材料复印件并盖章 |
| 抽检工作经验 | 2017年以来，承担过合同包包含的任一产品市级及以上监督抽检任务，提供任务下达部门文件、委托书、合同或其他证明材料（中标通知书等材料），每1次得2分；最高得8分。承担乳制品食品抽检任务500批以上得9分，400批以上得7分，300批以上得5分，300批以下得3分，没有不得分。 | 17 | 食品安全系统截图、合同信息等证明材料复印件加盖公章。 |
| 方 案 | 实施方案可行、有效，有详细的抽样、样品接收及核查方案、盲样制定方案、检验工作的具体内容及要求、检验结果的处理、保密工作、应急工作的实施等内容进行合理安排和制定。方案全面、描述详细、工作过程规范、能够结合采购方的实际情况并满足采购方的工作需求根据供应商实施方案优劣进行分档打分：1.优：方案合理，内容详细，措施完善，可行性强，完全满足或优于招标要求，得21~30分；2.较好：方案较合理，内容较详细，措施合理，可行性较好，达到招标要求，得11-20分；3.一般：方案内容有遗漏，措施欠合理，可行性较差，得0-10分；4、差：达不到招标要求得0分。 | 30 |  |
| 商务部分（满分12分） | 响应时间 | 应急紧急情况下，本企业实验室人员到达现场时间：超过4小时到达不得分；3至4小时到达得2分；2至3小时到达得3分；1至2小时到达得4分；1小时内到达得5分。 | 5 | 提供导航截图等相关证明材料复印件加盖公章 |
| 服务承诺 | 整体实力、采样效率、检测质量、职业道德、创新能力、遵守国家和我省有关行业管理规定等方面服务承诺。优秀：承诺规范具体、切合实际，得6-7分；良好：承诺不够具体，得4-5分；一般：承诺不具体、不切合实际，得2-3分； | 7 |  |
| 合 计 | - |  | 100 |  |

注：如上述证明文件供应商提供的为虚假材料，则其投标将被否决。