**本溪市市场监督管理局行政执法检查工作流程图**

上级部门交办

其他部门移送

要求被检查单位提供有关文件、证照、资料，就有关问题作出说明，并形成检查报告

反馈并整理归案

研究决定依法实施行政处罚，作出处罚决定

听取当事人陈述申辩

发现问题

终结监督检查

未发现问题

告知相对人检查目的、内容、要求、方法及相对人权利义务

向被检查单位或者个人出示执法证件或相关文件

进入被检查单位现场进行调查

经科室负责人同意

责令被检查人停止违法违规行为，履行法定义务

确定监督检查项目，拟定监督检查方案（包括人员、时间、方式 ）

投诉

举报

监督检查